



T.C.
GİRESUN ÜNİVERSİTESİ
GİRESUN MESLEK YÜKSEKOKULU
İŞ SÜREÇLERİ

MALZEME SATIN ALIMI İŞLEMLERİ

SÜREÇ ADI:	Malzeme Satın Alım Süreci		
SÜREÇ NO	07	TARİH	MART 2017
SÜRECİN SORUMLULARI	Yüksekokul sekreteri, yüksekokul Müdür, Mali işler Sorumlusu, Muayene Komisyonu		
SÜREÇ ORGANİZASYON İLİŞKİSİ	Yüksekokul sekreteri, yüksekokul Müdür, Mali işler Sorumlusu, Muayene Komisyonu, Rektörlük		
ÜST SÜRECİ	Yönetim-İşletim Süreci		
SÜRECİN AMACI	Meslek yüksekokulu için Doğru Ürünün, Doğru Zamanda, Doğru Yerde ve En Uygun Fiyata Alınması,		
SÜRECİN SINIRLARI	Malzeme Talebinin Müdürlüğe İletilmesi ile Başlar, Malzemenin Alınmasından Sonra ödeme Yapılması ile Sonlanır.		
SÜREÇ ADIMLARI	• MYO birimlerinde Malzeme İsteği MYO Müdürlüğüne Gönderilir • Alınacak Malzeme Yüksek Bütçe Gerekliyorsa İhale Yoluyla, Gerekmiyorsa Teklif Yoluyla İle Satın Alma Süreci İşler. • Piyasa Fiyat Araştırması Yapılır, Malzemenin Tahmini Fiyatı Öğrenilir. • Harcama, Yetkilisi Malzemenin Alınması Yönünde Onay Verir, • Teklif Yapılacak Firmalar Belirlenir. • Gelen Teklif Mektupları Fiyat Açısından Değerlendirilir. • En düşük fiyatı Veren Firmaya Teklifin Kabul Edildiği Haber Verilir. • Firmaca En Kısa Sürede Malzeme Teslim Edilir, • Malzemeler Muayene Komisyonunca Kontrol Edilir. • Malzemeler Uygun ise Ödeme Evrakları Hazırlanarak Ödeme Yapılır.		
SÜREÇ PERFORMANS GÖSTERGELERİ	Performans Göstergesi		
	Ayrılan Bütçe		



T.C.
GİRESUN ÜNİVERSİTESİ
GİRESUN MESLEK YÜKSEKOKULU

Satın Alma Süreci Akış Şeması

